



FSG protokoll

Tid: 2025-12-11, kl. 13.00-16.00

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, ordförande

Kathrin Ahlstedt, avdelningschef

Anne Benson, avdelningschef

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Shirin Salehi, Vision, huvudskyddsombud

Alexander Bringsoniou, Vision, skyddsombud

Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Linda Westler, Sveriges lärare

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet

Vid mötet deltar även:

Kerstin Kristiansson, kommunombud för Akademikerförbundet SSR, adjungerad under hela mötet

Hans Timan, förvaltningscontroller, deltar för arbetsgivaren vid 5a

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Elisabeth Bramfors för Vision, Linda Westler för Sveriges lärare och Kerstin Kristiansson för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns, med en notering av att punkt 6 c enbart delvis kan hanteras på dagens möte, och därmed kommer behöva återkomma också i januari med information om årshjulet för SAM.



3) Frågor från fackliga företrädare

- Akademikerförbundet SSR lyfter fråga om utvärdering/enkät om julfestens upplägg; att det finns medarbetare som inte uppskattar julfestens format utan hade önskat ett mindre sammanhang. Akademikerförbundet SSR föreslår att ställa frågan till medarbetarna genom en enkät.

Arbetsgivaren (AG) svarar att förvaltningen har valt att ha en gemensam julmiddag för att vi vill stärka oss som EN förvaltning och vid detta tillfälle samla oss alla. Både förra året och i år har medarbetare från olika delar av förvaltningen arbetat tillsammans över enhets- och avdelningsgränser i planering och genomförande av julmiddagen, och även det bidrar till att vi lär känna varandra.

- Vision, SSR och Sacorådet önskar att arbetsgivaren informerar om hur man introducerar nya chefer inom förvaltningen.

HR berättar om den gemensamma checklistan som är framtagen för introduktion av chefer till förvaltningen. Utöver den så planerar respektive stödfunktion för sin överföring av information till den chef som är ny.

Vision förtydligar att det kan finnas brister när det kommer till överlämning mellan avgående chef och tillträdande, och föreslår att en rutin gällande detta kan underlätta. AG tar med sig det, och bekräftar att introduktion är mycket viktigt för att en nyanställd ska landa in väl i sitt uppdrag.

- Vision, SSR och Sacorådet ställer frågan om HR har tagit fram ett nytt underlag för årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet. - *Svaret lyfts in som 6 c på dagordningen.*
- Vision frågar om arbetsgivaren planerar för inrymningsövning för personalen på förvaltningen.

Arbetsgivaren svarar genom förvaltningens säkerhetssamordnare; ja, all personal kommer att utbildas under 2026. Det kommer ske en prioritering av ordningen, dvs de som kommer utbildas först är den personal som möter göteborgare i sitt uppdrag. Den 18 december utbildas samtliga chefer.

- Vision önskar få veta hur många personer som får vistas samtidigt på den öppna ytan (Brogatan).

Arbetsgivaren svarar genom förvaltningens säkerhetssamordnare; tidigare information var att gränsen gick vid 263 personer, men enligt ny information från Castellum är begränsningen för hela bottenvåningen satt till 150 personer. Det inkluderar alltså mötesrum, öppna ytan och personalköket på plan 1. Förvaltningen har beställt en brandkonsult för att få den bedömningen prövad på nytt, samt få stöd i vilka åtgärder som skulle kunna vidtas för att kunna öka antalet personer i lokalerna.

Samtliga förbund uttrycker allvaret i denna information, då det är mycket låg siffra. Förbunden markerar att mötet med brandkonsulten behöver ske skyndsamt. Förbunden vill veta hur den siffran kommer säkerställas fram tills en ny bedömning görs? Arbetsgivaren håller med om allvaret, och bekräftar behovet av skyndsamt hantering av frågan.

FSG samtalat om möjlig hantering, och säkerhetssamordnaren kommer att kontakta enhetschef för Lär- och karriärnavet för att undersöka om vi kan förutse vilka datum som kan



vara kritiska framåt – dvs när antalet besökare kan förväntas vara högt. AG är öppen för att ta in en väktare om det behövs.

Vision uppmanar att även kontakta arbetsmarknad för att få information om datum då de förväntar sig många besökare till ytan. Vision pekar även på att KC kan behöva samma utredning.

Huvudskyddsombuden för Akademikerförbundet SSR och Vision önskar vara med för att träffa brandkonsulten, och vill få ta del av beställningsunderlaget. AG bekräftar detta och kommer bjuda in till mötet.

Förbunden önskar få en separat siffra för den öppna ytan – exklusive mötesrum och personalutrymmen. AG bekräftar behovet av detta.

Arbetsgivaren håller FSG uppdaterad med information i frågan.

4) Anmälan av protokoll

Protokoll från FSG 2025-11-13 (samverkansgruppens föregående möte) finns justerat.

CSG protokoll för kännedom; [CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Start sida](#)

5) Samverkan före beslut

a) Budget 2026

Förvaltningscontroller introducerar punkten, och förklarar att en kompletterande budget kommer att tas upp på nämnden i februari.

Förbunden lyfter att delar av underlaget delgavs dem så sent som fyra timmar innan sittande möte (styckena om Planer och program, samt Ekonomi). Det gör det omöjligt för fackliga ombud att kunna förbereda sig och delge arbetsgivaren sina perspektiv/inspel. Det är överenskommet att underlag ska delges förbunden en vecka innan möte.

AG förklarar vad förseningen beror på, och håller med om det problematiska i att budgetprocessen är sent lagd. Arbetsgivaren beklagar förseningen och menar att det ska finnas lärdomar att göra till nästa år. Det kan t ex vara möjligt att lyfta budgeten på FSG i november, som en tidig dialog.

Vision lyfter till arbetsgivaren att det hos medarbetarna på KC finns frågor om genomlysningen av KC. Vision önskar att medarbetarna kan få information om tidsplan, och ger förslaget att först genomlysa KC och därefter ta frågan om Jobbtorgen.

Akademikerförbundet SSR understryker vikten av att arbetet med förändringar ska följas av tidig dialog i samverkan, för att det ska genomföras på ett så bra och tryggt sätt som möjligt.

Sveriges lärare flaggar att behovet gällande lokaler behöver synliggöras som en del av frågan om utökning, då de nuvarande redan är små.

Vision bekräftar att det överlag finns kritik avseende arbetsmiljön på de externa ytor där förvaltningens personal arbetar; jobbtorg, hubbar osv. Arbvux behöver ställa krav.

Ordförande konstaterar att förvaltningen ska ta sig an arbetet på ett systematiskt sätt, för att det ska bli bra och tryggt genomfört. AG håller med om att det är viktigt att vi ställer krav när vi arbetar utifrån externa parter lokaler.

Akademikerförbundet SSR önskar att AG svarar på hur de avser ta sig an målet om minskad administration och minskade konsultuppdrag.

Samtliga förbund är överens om att det inte är möjligt att samverka budgeten när inte underlagen har delgetts i tid.

FSG bestämmer att budgeten ska lyftas på dagordningen i januari, och att förbunden då klargör sina kommentarer på lagd budget.

6) Skyddskommittéfrågor

a) Uppföljning införandet av Edlevo

HR-specialist sammanfattar arbetet hittills med en uppföljning av riskbedömningen som genomfördes 19 mars 2025. I riskbedömningen har hittills ett inlyssnande skett med aktuella enhetschefer inom vuxenutbildningen, förvaltargruppen, representanter för medarbetarna (super-users) och skyddsombud. Fler enhetschefer och nyckelpersoner kommer få komplettera med sin bild. Mottagare av resultatet är FLG.

HR sammanfattar att representanterna från verksamheten bedömer att de problem som nu beskrivs inte beror på att systemet är tillräckligt implementerat hos medarbetarna/otillräcklig kunskap om systemet hos medarbetarna – utan att de beror på brister i systemet som kommer kvarstå över tid.

Samtliga förbund klargör att verksamhetssystemet innebär ett stort arbetsmiljöproblem för medarbetare – både inom förvaltningen som hos externa leverantörer. Det finns även stora frågetecken om brister avseende rättssäkerhet för sökanden/elever.

Vision frågar om AG kommer göra en utvärdering av den här anskaffningen? Ordförande bekräftar vikten av det, och att det redan nu varit lärdomar när vi anskaffar system för arbetsmarknad.

Arbetsgivaren kommer kalla skyddsombuden till möte i januari, för att tillsammans med förslagsvis förvaltargruppen, gå igenom identifierade risker och möjliga åtgärder.

b) Handlingsplan chefoskopet

AG berättar om arbetet med metoden chefoskopet, som pågått inom förvaltningen sedan i april och som handlar om chefers organisatoriska förutsättningar. Det har inkluderat samtliga chefer.

Vid chefsmöte den 10 december presenterade FLG ett utkast på handlingsplan, och för dialog med samtliga chefer om prioriteringar och innehåll. FSG får en presentation av handlingsplanen.



c) Årshjul för SAM 2026

HR arbetar med att sätta samman årshjulet för 2026, avseende SAM och kommer lägga det tillsammans med årshjulet för samverkan – i sharepoint-ytan Samverkan. Det mejlas även till FSG när det är klart.

FSG stämmer av planeringen inför att revidera förvaltningens arbetsmiljömål inför 2026; HR kommer att mejla ut ett utkast till FSG och dialog kommer föras utifrån utkastet vid mötet 29 januari. Om mer tid behövs för dialogen kan även FSG-möte i februari användas – innan FD fattar beslut om de reviderade målen.

7) Dialog

a) Årlig uppföljning av samverkan – flyttas till mötet i januari

Ordförande leder dialogen om hur samverkan fungerat i FSG under året, och tankar om justeringar inför nästa år.

Representanter har möjlighet att i förväg skriva in idéer om förbättringar i underlaget "Utveckla samverkan 2026".

8) Information

a) Nämndärenden

Underlag finner ni via länk: [Nämndhandlingar - Göteborgs Stad](#)

Nämndens informationsärenden:

Information från förvaltningen:

- Förvaltningsdirektör informerar Föredragande: Lars Durfelt
- Enkät utvärdering av nämndsarbetet 2025. Föredragande: Lars Durfelt
- Flytt av KC Angered Föredragande: Anne Benson
- Anskaffningsbehov 2026 Föredragande: Kathrin Ahlstedt
- Huvudmannaskapet Föredragande: Lars Durfelt och Jamileh Mubaser
- Edlevo Föredragande: Jamileh Mubaser

Nämndens beslutsärenden:

5 ARBV-2025-01377 Budget 2026 Föredragande vid nämnden: Hans Timan, Erica Björklund och Lars Durfelt

6 ARBV-2025-01352 Övertagande/överförande av verksamhet från Socialnämnd Nordost Föredragande: Anne Benson

7 ARBV-2025-01837 Göteborgsförslag ID 13370: 3-veckors sommarkurs för ungdomar i utsatta områden, med fokus på självinsikt, yrkesplanering, nätverk och förebilder för att förebygga utanförskap och kriminalitet Föredragande: Anne Benson

8 ARBV-2025-01810 Samverkansavtal med Partille och Öckerö kommun Föredragande: Jamileh Mubaser



9 ARBV-2025-01811 Samverkansavtal med Volvo Cars, Volvo AB och Novo Energy

Föredragande: Jonas Lindh

10 ARBV-2025-01836 Uppsägning av ramavtal med AU Utbildning AB avseende

vuxenutbildning på gymnasial nivå Föredragande: Jamileh Mubaser

11 ARBV-2025-01378 Interna regler och riktlinjer för ekonomisk uppföljning och överföring av

eget kapital vid årsskiftena Föredragande: Hans Timan och Erica Björklund

12 ARBV-2025-01379 Tid- och arbetsplan för uppföljnings- och budgetarbetet 2026

Föredragande: Hans Timan och Erica Björklund

FSG har tagit emot informationen ovan.

Avseende uppsägning av ramavtal med AU Utbildning AB avseende vuxenutbildning på gymnasial nivå lyfter Sveriges lärare; att inför ny upphandling måste arbetsgivaren ta våra medlemmars övergång i beaktning, det togs inte i beaktning vid tidigare övergång och det uppstod då oreda för förvaltningens personal.

b) FÖS Arbetsliv & hälsa

Arbetsgivaren ger en uppdatering gällande FÖS för verksamhetsövergången av Arbetsliv och hälsa, från socialförvaltning Nordost.

Fyra möten har genomförts med FÖS, och FSG får ta del av bilder från det senaste mötet.

Arbetsgivaren föreslår en samorganisering av verksamheten. Arbetsgivaren har gett Anna Lundvall från nordost och Gun Rosvall från arbvux i uppdrag att förtydliga förslaget med målet att formulera en uppdragshandling.

På nämnden nu i december kommer det ges en uppdatering av nuläget, och att arbetet fortsätter.

c) Ny befattning; lektor

Från 2026 kommer förvaltningen att ha befattningen *lektor* anställd, på enheten Utveckling inom avdelningen Externa relationer. Detta efter samverkan i FÖS för *stadengemensamma områden* och uppdelningen av *Center för skolutveckling*.

Då det är en för förvaltningen ny befattning ska den bedömas i FSG gällande om den ses som en strategisk tjänst, eller inte. Bedömningen åsyftar vilka krav för samverkan som finns vid en rekryteringssituation.

FSG har samsyn att befattningen inte faller inom definitionen *strategisk viktig*, och att samverkansgrupp inte behövs i en rekryteringssituation.



9) Övriga frågor

a) Datum och tider för FSG 2026

FSG bekräftar förslaget med möten, enligt bifogat underlag.

10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Uppföljning av införandet av Edlevo (stående punkt tills vidare)
- b) Årsplanering för FSG och LSG 2026 (jan)
- c) Implementering av anskaffningsprocessen (mars)
- d) Projekt; utveckling av öppna ytan (jan)

11) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras

Lars Durfelt (ordföranden)

Elisabeth Bramfors, Vision

Linda Westler, Sveriges lärare

Kerstin Kristiansson, Akademikerförbundet SSR